



COMUNE DI SAN CATALDO

COPIA VERBALE
DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 229 del 26-09-2018

Oggetto: | APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventisei** del mese di **settembre**, alle ore **12:00**, nella sede del Comune di San Cataldo e nella sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

MODAFFARI GIAMPIERO	SINDACO	P
RIGGI CATALDO	VICE SINDACO	A
LA ROSA ANGELO	ASSESSORE	P
NARO MARIA CONCETTA	ASSESSORE	P
SBERNA SALVATORE MARIO C.	ASSESSORE	A

Pertanto, risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la Presidenza il **DOTT. ING. MODAFFARI GIAMPIERO**, in qualità di **SINDACO**, il quale, constatato il numero dei presenti, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla riunione il **Dott. Varveri Andrea**, nella qualità di **SEGRETARIO GENERALE** del Comune di San Cataldo.

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che, per far fronte a diverse e contingenti esigenze organizzative nel corso degli anni l'Ente:

- con delibera n.281 del 17/10/2006 la G.C. ha approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi con allegata dotazione organica;
- con delibera n.198 del 26.07.2011 la G.C. esecutiva ai sensi di legge, ha approvato tra l'altro un nuovo organigramma;
- con delibera n. 303 del 27/12/2012 la G.C ha ridefinito l'organigramma dell'Ente;
- con delibera n. 98 del 22/10/2014 la G.C ha modificato l'assetto organizzativo dell'Ente;
- con successiva delibera n.156 del 12/06/2015 la G.C ha provveduto anche se marginalmente ad una modifica dell'organigramma sopra citato;
- con delibera n. 66 del 17/3/2017 la G.C ha approvato il successivo organigramma;
- con la delibera n.7 del 10/01/2018 la G.C ha approvato l'organigramma ad oggi in vigore;

VISTO il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare:

- l'art. 6 che assegna alla Giunta Comunale la competenza in ordine alla istituzione e definizione delle strutture di massima dimensione ;

DATO ATTO che a far data dal 1 Febbraio 2017 è stato collocato a riposo il Dirigente dell'Area Tecnica, ultimo tra i Dirigenti di ruolo in dotazione organica a questo Comune, per cui il processo che si è avviato in termini di riorganizzazione, consegue anche all'esigenza di assicurare a questo Ente, sotto diverse forme i vari responsabili apicali, istituendo le aree delle posizioni organizzative ai sensi delle norme ad oggi vigenti;

EVIDENZIATO altresì che in data 31/12/2017 è cessato l'incarico di Dirigente a tempo determinato della 1^a e 2^a Ripartizione secondo l'assetto strutturale al tempo vigente;

VISTI

- l'art. 5, comma 4, Legge n. 127 del 15/05/1997, recepito nell'Ordinamento della Regione Siciliana con l'art.2, comma 3, L. R. n. 23 del 07/09/1998, prevede che i Comuni e le Province disciplinano, attraverso lo strumento regolamentare, l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che:

- si è proceduto con la delibera della G.C n 219 del 30/10/2017 ad istituire tra l'altro l'area delle posizioni organizzative;

- che la G.C con apposito atto n. 5 del 8/01/2018 ha modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con la soppressione della dirigenza, statuendo il “ Settore” quale vertice della nuova struttura organizzativa;

RILEVATO che è intendimento dell'Amministrazione procedere alla revisione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi ispirata al principio della piena flessibilità e funzionalità delle strutture rispetto agli obiettivi posti ed alle competenze attribuite e quindi nel rispetto dei criteri generali che regolano l'organizzazione degli uffici, anche per renderla più corrispondente alle peculiari esigenze dell'Ente anche in termini di efficienza ed efficacia;

VALUTATA l'opportunità, rispetto all'ultima assetto strutturale deliberato(G.M n.7/2018), di inserire nel settore:”Gestione Finanziaria e Tributi” il servizio: “ Economato e Provveditorato” nella considerazione che molteplici funzioni ed incombenze attribuite al servizio di che trattasi sono strettamente connesse e correlate alle attività dei servizi finanziari.

Tutto ciò premesso e considerato si propone alla G.M. di adottare le seguenti statuizioni:

1. di MODIFICARE in questa fase l'assetto strutturale con il relativo organigramma, come da documento allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di DARE ATTO che con successivo provvedimento, una volta rideterminati gli assetti gestionali dei servizi che compongono i vari settori, potrà essere rideterminato il nuovo funzionigramma e l'assegnazione e/ o la conferma del personale ai vari settori;
3. di TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle posizioni organizzative in servizio e alle OO.SS;
4. di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell' art 12- comma 2- della L.R N. 4

IL SINDACO/L'ASSESSORE
F.to *DOTT. ING. MODAFFARI GIAMPIERO*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to *MULE' CALOGERO*

Parere in ordine alla Regolarita' tecnica

Si esprime parere attestante la Regolarita' tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, Comma 1 e 147 bis, Comma 1, del D.L.vo 267/2000, come novellato dall'art.3, Comma 1 del D.L.vo 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012.

II RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to CITRANO GRAZIA

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei prescritti pareri di cui alla legge n.142/90 così come applicata in Sicilia con L.R. n.48/91;
- Ritenuta meritevole di approvazione e di farla propria con la narrativa, motivazione e dispositivo;

Con voti unanimi resi in forma palese

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione sopra riportata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to DOTT. ING. MODAFFARI
GIAMPIERO*

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to DOTT. LA ROSA ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Varveri Andrea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del procedimento, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico di questo comune il giorno _____ e vi rimarrà fino al giorno _____.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Varveri Andrea

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art.12, 2° comma L.R. n..44/91)

È copia conforme all'originale
Il Segretario Generale

Dott. Varveri Andrea