



**COMUNE DI SAN CATALDO**  
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

**COPIA VERBALE**  
**DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero 204 del 24-08-2011**

**Oggetto: MANUALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DEL D.LCS 150/2009: APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto**, nella sede del comune di San Cataldo e nella sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:.

<b>DOTT. DI FORTI GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>DOTT. RIGGI ROBERTO MAURIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FAVATA FABIO RICCARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>SORCE ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>VULLO FILIPPO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MANGIONE BARTOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>ILARDO THIERRY GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Pertanto, risultano presenti n. **4** e assenti n. **3**.

Assume la Presidenza il **DOTT. DI FORTI GIUSEPPE**, in qualità di **SINDACO**, il quale, constatato il numero dei presenti, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla riunione la **DOTT.SSA RITA ANTONELLA LANZALACO**, nella qualità di **SEGRETARIO** del Comune di San Cataldo.

=====

**VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Premesso** che con delibera G.C. n.177 del 30.06.2011 l'Amministrazione Comunale ha preso atto del manuale di valutazione individuale del personale del comparto al fine di avviare le relazioni sindacali previste dalle norme pattizie vigenti;

**Vista** la nota con prot. n.43/24.08.11 del servizio Risorse Umane, che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si comunica l'avvio della concertazione su richiesta delle rappresentanze sindacali;

**Viste** le osservazioni presentate in sede di concertazione e ritenuto che le stesse attengono ad assetti propri dell'applicazione del CCNL e del CDI e in particolare all'applicazione dell'intesa del 04/02/2011 e al riconoscimento di indennità per incarichi aggiuntivi;

**Visto** il manuale di valutazione alla presente allegato per farne parte integrante e sostanziale.

**Richiamata** ulteriormente la delibera di presa d'atto del manuale di valutazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta Comunale la seguente statuizione:

- 1) Approvare il Manuale di Valutazione del Personale del comparto adeguato alla L.150/2009 c.d. Brunetta che si allega per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Notificare la presente ai Dirigenti delle ripartizioni.
- 3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della L.R.44/91 al fine di completare l'iter dei provvedimenti.
- 4) Invitare il Dirigente del Settore Personale ad approfondire le richieste del tavolo in ordine all'applicazione del CCNL del comparto e del CDI.

IL PROPONENTE  
F.to DI FORTI GIUSEPPE

**PARERE:** FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to LANZALACO RITA ANTONELLA

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei prescritti pareri di cui alla legge n.142/90 così come applicata in Sicilia con L.R. n.48/91;**

Ritenutala meritevole di approvazione e di farla propria con la narrativa, motivazione e dispositivo;

Visto l'O.R.EE.LL.;

## DELIBERA

**Approvare la proposta di deliberazione sopra riportata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti.**

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

**II SINDACO**  
**(F.to: DOTT. DI FORTI GIUSEPPE)**

<b>L'Assessore Anziano</b>  <b>(F.to: DOTT.RIGGI ROBERTO MAURIZIO)</b>	<b>II SEGRETARIO</b>  <b>(F.to: DOTT.SSA RITA ANTONELLA LANZALACO)</b>
--	--

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su analogha attestazione del responsabile del procedimento , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico di questo comune il giorno 02-09-2011 e vi rimarrà fino al giorno 16-09-2011.

*Dalla Residenza comunale, 02-09-2011*

**II SEGRETARIO**  
**(F.to: DOTT.SSA RITA ANTONELLA LANZALACO)**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su analogha attestazione del responsabile del procedimento , certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico di questo comune il giorno 02-09-2011 e, per quindici giorni consecutivi, fino al giorno 16-09-2011.

*Dalla Residenza comunale, 17-09-2011*

**Il Segretario Generale**  
**(F.to: LANZALACO RITA ANTONELLA)**

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
**(art.12, 2° comma L.R. n. 44/91)**

**E' copia conforme all'originale**  
**Il Dirigente**