

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIRRITO ELIO ANGELO</b>
Indirizzo	<b>VIA GENERALE CARLO ALBERTO DALLA CHIESA N.15 SAN CATALDO (CL)</b>
Telefono	<b>0934577136</b>
Fax	<b>0934511241</b>
E-mail	<b>elioangelocirrito@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 AGOSTO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | DAL 19 DICEMBRE 1977 al 09.02.1979 dipendente dell'ente comunale di assistenza di San Cataldo, con la qualifica di segretario-ragioniere. Dal 10.02.1979 ad oggi dipendente del Comune di San Cataldo |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Cataldo, Piazza Papa Giovanni XXIII° San Cataldo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Locale territoriale  |
| • Tipo di impiego                       | A tempo indeterminato   |

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.02.1979 al 31.12.1982, inquadrato nella 6<sup>a</sup> qualifica funzionale – ufficiale amministrativo. Dal 01.01.,1983, inquadrato alla 7<sup>a</sup> qualifica funzionale istruttore direttivo ed ha avuto attribuito il trattamento economico dell'8<sup>a</sup> qualifica funzionale "funzionario" e, per effetto del CCNL 98/01, è stato inquadrato nella categoria "D" posizione economica "D3"; con ordine di servizio n.38 del 19.09.1987 confermato con la deliberazione di G.M. n.196 del 21.04.1988 e n.506 del 30.09.1988 gli sono state attribuite in via temporanea le funzioni di responsabile della Ripartizione 1<sup>a</sup> affari generali e contenzioso, (8<sup>a</sup> qualifica funzionale ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 494/87) disimpegnando tale incarico ininterrottamente dall'ottobre 1987 al giugno 1989; con determinazione sindacale n.92 del 20.04.1998, è stato assegnato a decorrere dal 27.4.1998 e ininterrottamente sino al 19.07.2001 alla Ripartizione 1<sup>a</sup> affari generali e contenzioso, con le funzioni di Capo Ripartizione; con la determinazione sindacale n.41 del 20.07.2001 è stato designato quale responsabile di budget, sino al 25.02.2003.

A seguito di concorso interno, con decorrenza 15.08.2001 ha conseguito l'inquadramento nella figura professionale di funzionario amministrativo ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale categoria D3. Dal 26.02.2003, sino al 31 ottobre 2012, senza soluzione di continuità, ha svolto l'incarico di dirigente del Comune di San Cataldo. Dal gennaio 2007 fino al 31 ottobre 2012 è stato incaricato delle funzioni di vice segretario generale del comune di San Cataldo. Dal 1° maggio 2013 sino alla data odierna svolge l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito dei servizi finanziari, tributari e del personale della Ripartizione 2<sup>a</sup>. Dal 2003 sino alla data odierna è incaricato delle funzioni di responsabile della gestione dei seguenti tributi comunali: TARSU, ICI, IMU e TARES.

Dal 16 settembre 2010 al 30 aprile 2011 ha svolto le funzioni di dirigente a scavalco presso l'ATO Idrico CL 6 di Caltanissetta.

Dal 16 aprile 2013 sino alla data odierna svolge a scavalco in convenzione con il Comune di San Cataldo, le funzioni di responsabile dell'Area P.O. 2 e di vice segretario del Comune di Serradifalco.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1974 al 1992 e dal 1996 al 2007

Istituto Tecnico Commerciale "M.Rapisardi" di Caltanissetta, Università degli studi di Catania, A.R.D.E.L., ARETE', DAPHNE CONSULTING GROUP, FORMEL, S.E.L., INPDAP, PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA, PUBBLIFORMEZ, ANCIFORM, ATHENA RESEARCH, MINISTERO DELL'INTERNO SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE, ANCITEL, A&B S.p.A., ANUTEL, MAGGIOLI, IL SOLE 24 ORE – CIAPI –

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia politica, scienza delle finanze, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, ragioneria generale ed applicata. – 6° convegno interregionale sulla finanza locale “la revisione del patrimonio nei riflessi del bilancio di previsione 1997” – seminario su “il modello del bilancio annuale 1997 ed il piano esecutivo di gestione” – seminario su “gli inventari e la gestione patrimoniale, economato, provveditorato e forniture di beni e servizi; competenze e ruolo degli amministratori e dei dirigenti alla luce del d.lgs.vo n.29/93 e del d.lgs.vo n.77/95; le modalità applicative del nuovo ordinamento finanziario e contabile; controllo di gestione” – seminario su “innovazioni gestionali negli enti locali. La costruzione del PEG. I disegni di legge Bassanini. I nuovi trasferimenti regionali” – giornata di studio sul tema “piano esecutivo di gestione, competenze dell’organo politico e competenze dell’apparato burocratico” – corso di formazione “il riconoscimento dei debiti fuori bilancio” – seminario sul tema “aggiornamento sul bilancio e manovra finanziaria 1998” – seminario di aggiornamento dell’INPDAP – seminario di formazione su “il nuovo contratto e il nuovo ordinamento del personale negli enti locali” – seminario sul tema “la gestione del nuovo contratto collettivo degli enti locali” – seminario sul tema “la gestione del nuovo contratto collettivo degli enti locali” – seminario sul tema “la tutela della privacy nell’ente locale” – corso di formazione sul tema “problematiche organizzative ed assunzioni del personale dopo la legge finanziaria 2001 ed il ccnl; - giornata di studio sul tema “la redazione degli atti amministrativi” – seminario su “la contrattazione decentrata integrativa” – seminario di studio sul tema “il nuovo contratto della dirigenza degli enti locali” – giornata di studio sul tema “il contratto integrativo decentrato per il personale degli enti locali” – seminario di formazione sul tema “il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali” – seminario di formazione sul tema “controllo di gestione” – corso di formazione sul tema “forniture di beni e servizi alla luce della L.R. n.7/2002” – seminario di studio su “testo unico edilizia e testo unico espropri” – giornata di studio su “gli acquisti di beni e servizi dopo la legge finanziaria 2003” – convegno nazionale sui tributi locali – giornata di studio su “i processi di acquisto di beni e servizi” – giornata di studio su “la tutela della riservatezza e il diritto di accesso agli atti” – corso sui tributi locali sul tema “la riforma della riscossione e l’innovazione tecnologica” – incontro di studio ed approfondimento sulla “fiscalità locale” – convegno nazionale dal titolo “i tributi locali nella giurisprudenza della corte di cassazione” – seminario di studi su “le novità della legge finanziaria 2006 e l’impatto sugli enti locali. Le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale”.- convegno nazionale dal titolo “federalismo fiscale e affidamenti in house: cosa cambia nelle prospettive e nella pratica della finanza locale” - Corso di specializzazione “la gestione di qualità”, inerente il sistema dei controlli interni negli enti locali e i modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere.

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere con la votazione di 60/60; Laurea in economia e commercio vecchio ordinamento col punteggio finale di 94/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono  
Elementare  
elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Comune di San Cataldo, coordinamento e gestione di n.8 uffici con circa n.30 dipendenti Fondazione italiana per la lotta contro la talassemia, dal 1993 al 1996, incarico di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione per la gestione del servizio di contabilità ed amministrativi

Consorzio Universitario di Trapani UNISOM contratto di collaborazione a progetto per l'affidamento dell'incarico di "Comitato tecnico scientifico" dal 5 maggio 2006 al 31 dicembre 2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei software applicativi di comune utilizzo e di alcuni pacchetti applicativi in uso presso il Comune di San Cataldo, nell'ambito della informatizzazione generale dei servizi comunali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Componente dello staff di segreteria dell'Associazione intercomunale "Terre di Collina" nel periodo 2002/2004. Responsabile scientifico delle attività formative realizzate da Promimpresa s.r.l. di San Cataldo, con la S.A.F.E.L. (Scuola di Alta Formazione Enti Locali), che tra il 2006 e il 2008 ha già realizzato circa una trentina di seminari formativi in svariati enti locali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat.B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha conseguito l'idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.2 dirigenti per l'area risorse-tributi bandito dal Comune di Genova nel 2009

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

San Cataldo, 07 gennaio 2014