



COMUNE DI SAN CATALDO

COPIA VERBALE
DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 145 del 25-05-2018

Oggetto: | PIANO DELLA PERFORMANCE 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **venticinque** del mese di **maggio**, alle ore **13:45**, nella sede del Comune di San Cataldo e nella sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

MODAFFARI GIAMPIERO	SINDACO	P
RIGGI CATALDO	VICE SINDACO	P
LA ROSA ANGELO	ASSESSORE	P
NARO MARIA CONCETTA	ASSESSORE	P
SBERNA SALVATORE MARIO C.	ASSESSORE	A

Pertanto, risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la Presidenza il **DOTT. ING. MODAFFARI GIAMPIERO**, in qualità di **SINDACO**, il quale, constatato il numero dei presenti, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla riunione il **Dott. Varveri Andrea**, nella qualità di **SEGRETARIO GENERALE** del Comune di San Cataldo.

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il D. Lgs. n. 150/2009, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare:

- all'art. 4 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse; dei risultati attesi, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- all'art. 10 disciplina il Piano della Performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

- la Riforma Madia ha disposto con uno dei numerosi provvedimenti attuativi della legge delega (L. n. 124/2015) ampie modifiche al decreto del 2009 e ha delegato il Governo a intervenire sulla disciplina relativa al riordino della disciplina del lavoro pubblico, in particolare, il D.Lgs. n. 74/2017 attua la delega di cui alla lettera r) del comma 1 dell'art. 17, con il compito di indirizzare le amministrazioni in un percorso omogeneo, e soprattutto coerente con gli altri strumenti della programmazione, che giunga a definire un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, che reca i seguenti principi e criteri direttivi:

ı semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e di premialità;

ı razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, anche al fine della migliore valutazione delle politiche;

ı sviluppo di sistemi distinti per la misurazione dei risultati raggiunti dall'organizzazione e dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti;

ı potenziamento dei processi di valutazione indipendente del livello di efficienza e qualità dei servizi e delle attività delle amministrazioni pubbliche e degli impatti da queste prodotti, anche mediante il ricorso a standard di riferimento e confronti;

ı riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio;

ı coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni;

ı previsione di forme di semplificazione specifiche per i diversi settori della pubblica

amministrazione.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 4 novembre 2017, con la quale sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 28 novembre 2017, con la quale sono state apportate variazioni al Bilancio di Previsione 2017-2019;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale con le quali si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione della "Gestione provvisoria 2017";

DATO ATTO che:

- la predisposizione e l'approvazione di tali documenti, finalizzata a tradurre in strumenti operativi i progetti "strategici" riportati nei documenti di programmazione dell'Ente è altresì utile ai fini della valutazione delle posizioni organizzative, anche per la corresponsione della retribuzione di risultato, nonché dei dipendenti per l'erogazione della produttività, in attesa che si approvino gli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2018-2020;

- al momento, viene mantenuto il "Sistema di valutazione" vigente (di cui alle Deliberazioni di giunta Comunale: n. 204 del 24 agosto 2011 – n. 70 del 19 settembre 2014 e n. 15 del 23 gennaio 2015 che qui si intendono integralmente richiamate) e che, ovviamente, può essere suscettibile di aggiornamenti e modifiche anche alla luce della nuova *Ipotesi di C.C.N.L.* e del successivo *C.C.D.I.*;

- come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalle successive modifiche, sono due gli ambiti di misurazione e valutazione della *performance*, quello organizzativo e quello individuale:

La performance organizzativa

L'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 menziona la performance organizzativa che concerne:

- a) *l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;*
- b) *l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;*
- c) *la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;*
- d) *la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;*
- e) *lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;*
- f) *l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;*
- g) *la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;*
- h) *il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

Il D.Lgs. n. 74/2017 ha inoltre precisato che le valutazioni della *performance* organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento

della funzione pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo all'ambito di cui alla lettera g) del comma 1. Alla data del presente aggiornamento tali modelli non risultano ancora disponibili.

La performance individuale

L'articolo 6, C.C.N.L. 31 marzo 1999 prevede esplicitamente l'adozione di un sistema di valutazione permanente. Gli enti hanno dunque già un'esperienza concreta che ha portato a utilizzare correntemente strumenti quali: assegnazione e valutazione degli obiettivi, schede e pagelle di valutazione delle prestazioni e dei comportamenti, correlazione dei punteggi ottenuti ad adeguati premi di produttività.

In ogni caso, si deve tener conto, per esplicita previsione, del contenuto dell'art. 9 del D.Lgs. n. 150/2009 dopo le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 74/2017.

Si precisa che al Responsabile di Settore, titolare di posizione organizzativa, compete la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale alle proprie dipendenze. La valutazione del Responsabile di Settore titolare di posizione organizzativa è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, sulla base delle proposte del Nucleo di Valutazione;

PRECISATO CHE:

- gli obiettivi inseriti nell'allegato "Piano della Performance" traggono spunto dagli obiettivi strategici inseriti nel DUP 2017-2019 e dalle direttive ed indirizzi forniti dal Sindaco e dalla Giunta nel corso della gestione e che gli stessi potranno subire aggiustamenti ed integrazioni in corso di esercizio derivanti da nuovi bisogni ed indirizzi programmatici;

- il "Piano della Performance" si integra con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente che sono in corso di predisposizione e che, pertanto, potranno anche operare delle modifiche al "Piano" e si integrano, altresì, con il "Piano di prevenzione della corruzione ed il Programma della trasparenza" approvati con Deliberazione di G.C. n. 27 del 30 gennaio 2018;

RILEVATA la competenza di questa Giunta Comunale a deliberare in merito, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. n. 267/2000 e degli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 150/2009;

premesse tutto quanto sopra e ad unanimità di voti,

DELIBERA

1. di APPROVARE, per quanto esposto in premessa, il "**Piano della performance 2018**" del Comune di San Cataldo, allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di ASSEGNARE ai Responsabili di Settore tutti gli obiettivi, "**strategici**" ed "**operativi**" ("**di miglioramento**" e "**di mantenimento**" nell'attuale e vigente Sistema di valutazione) in esso contenuti, ciascuno per la rispettiva competenza;

3. di DARE ATTO che il "**Piano della performance 2018**" potrà subire modifiche ed integrazioni nel corso dell'anno in relazione a nuovi, emergenti bisogni ed obiettivi;

4. di DARE ATTO che il *“Piano della performance 2018”* integrandosi con i documenti di programmazione finanziaria dell’Ente che sono in corso di predisposizione (Dup, Bilancio di previsione, Peg) potrà subire conseguenti modifiche;

5. di NOTIFICARE copia della presente deliberazione e dell’allegato *“Piano della performance 2018”* ai Responsabili di Settore per esserne portati a conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

6. di PRECISARE che ciascun Responsabile di Settore dovrà fornire apposito Report a fine anno sull’attività svolta e sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, secondo il vigente Sistema di valutazione dei risultati;

7. di PUBBLICARE il *“Piano della performance 2018”* sul sito istituzionale dell’Ente, al link *“Amministrazione Trasparente”* – sezione *“Performance”*;

8. di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL SINDACO

F.to DOTT. ING. MODAFFARI GIAMPIERO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott. Varveri Andrea

Parere in ordine alla Regolarita' Tecnica

Si esprime parere attestante la Regolarita' Tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, Comma 1 e 147 bis, Comma 1, del D.L.vo 267/2000, come novellato dall’art.3, Comma 1 del D.L.vo 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Dott. Varveri Andrea

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei prescritti pareri di cui alla legge n.142/90 così come applicata in Sicilia con L.R. n.48/91;
- Ritenuta meritevole di approvazione e di farla propria con la narrativa, motivazione e dispositivo;

Con voti unanimi resi in forma palese

D E L I B E R A

Approvare la proposta di deliberazione sopra riportata facendola propria con la narrativa, motivazione, dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to DOTT. ING. MODAFFARI GIAMPIERO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to DOTT. LA ROSA ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Varveri Andrea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del procedimento, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico di questo comune il giorno 29-05-2018 e vi rimarrà fino al giorno 13-06-2018.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Varveri Andrea

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(art.12, 2° comma L.R. n.44/91)

È copia conforme all'originale
Il Segretario Generale
Dott. Varveri Andrea